

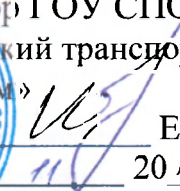
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
техникума  
протокол № 2  
от «28» 11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный  
техникум»

  
Е.В. Ковниров  
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления  
академического отпуска студентам  
ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум»

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Приказом МОП ЛНР № 1866-од от 11.11.19 г. "Об утверждении Порядка и условий перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования".

1.2 Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в техникуме (далее - Порядок) устанавливает и регулирует процедуру перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум», реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - техникум).

1.3 Перевод обучающихся, восстановление на обучение возможны при наличии у техникума вакантных мест по специальности по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.4 В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, обучающиеся по их желанию могут быть переведены или восстановлены для продолжения обучения за счет средств физических лиц.

## 2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах техникума

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах техникума возможен только в течение первого и второго курсов обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах техникума осуществляется по решению педагогического совета.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в техникуме допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4. При переводе обучающегося с одной образовательной

программы на другую в пределах техникума за ним сохраняются все права и обязанности.

2.5. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах техникума является заявление на имя директора, написанное лично обучающимся или его родителями (законными представителями) в случае несовершеннолетия обучающегося.

2.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую устанавливается соответствие образовательных программ на основании государственных образовательных стандартов по уровню образования и специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по специальностям. В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются.

2.7. На основании соотнесения образовательных программ формируется перечень дисциплин, модулей, составляющих академическую разницу, и определяется период их ликвидации по индивидуальному учебному плану.

2.8. В случае невозможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах техникума обучающемуся отказывается в переводе, о чем он получает письменное уведомление, подписанное директором.

2.9. В случае принятия решения о переводе обучающегося издается приказ о переводе, делается соответствующая запись в документах учета состава обучающихся техникума.

### **3. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения**

3.1. На следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу директора переводятся обучающиеся, которые имеют годовые и итоговые (с учетом промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и примерное или удовлетворительное поведение.

3.2. В виде исключения условно на следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу директора переводятся обучающиеся, имеющие годовые и итоговые (с учетом результатов промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по учебной и производственной практике и не более двух неудовлетворительных оценок

по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, неудовлетворительное поведение.

Условно переводятся на следующий курс обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине.

3.3. Для обучающихся, условно переведенных на следующий курс обучения, прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

#### 4. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение)

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) независимо от специальности в течение первого семестра первого курса обучения, перевод для обучения по одной и той же специальности с одинаковым сроком обучения независимо от курса обучения осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации (учреждения) без согласования с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

В случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, образовательные организации (учреждения) по вопросам перевода обучающихся обращаются за разрешением в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) может осуществляться только в следующем порядке:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по одной и той же специальности;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по другой специальности;

с программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения;

с программы подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения.

4.3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения

соответствующей образовательной программы.

4.4. Обучающийся, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), подает заявление на имя руководителя образовательной организации (учреждения), в которой он обучается, с указанием образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись на обучение, и причин перевода. В случае несовершеннолетия обучающегося, изъявившего желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), заявление подают его родители (законные представители).

4.5. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которой обучается лицо, изъявившее желание перевестись на обучение в другую образовательную организацию (учреждение), в течение трех дней после подачи заявления обучающимся в письменном виде обращается к руководителю образовательной организации (учреждения), в которую желает перевестись обучающийся, с запросом о возможности перевода обучающегося.

4.6. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, в трехдневный срок дает письменный ответ о возможности перевода руководителю образовательной организации (учреждения), из которой планирует перевестись обучающийся.

4.7. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которой обучается лицо, изъявившее желание перевестись на обучение в другую образовательную организацию (учреждение), в трехдневный срок после получения письменного ответа от руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, издает приказ о переводе обучающегося в другую образовательную организацию (учреждение) с указанием ее названия, специальности, по которой планируется дальнейшее обучение обучающегося.

4.8. В случае если для перевода обучающегося необходимо получение разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, руководитель образовательной организации (учреждения), из которой планирует перевестись обучающийся, обращается в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики за разрешением на перевод обучающегося в другую образовательную организацию (учреждение) и предоставляет копию ответа руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, подтверждающего возможность перевода, в трехдневный срок после получения ответа издает приказ о переводе.

4.9. В документах учета состава обучающихся образовательной

организации (учреждения), из которой переводится обучающийся, записываются дата и номер приказа о переводе в другую образовательную организацию (учреждение).

4.10. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которую переводится обучающийся, издает приказ о его зачислении. На основании приказа в документы учета состава обучающихся образовательной организации (учреждения) вносятся данные о зачисленном обучающемся.

4.11. При переводе обучающегося из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) на основе государственных образовательных стандартов по специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по специальностям образовательной организацией (учреждением), в которую переводится обучающийся, устанавливается соответствие образовательных программ.

В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу.

4.12. Передача документов обучающегося, который переводится в другую образовательную организацию (учреждение), подтверждается актом приема-передачи, который составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями образовательных организаций (учреждений), которые передают и принимают документы обучающегося. Оригинал акта приема-передачи хранится в личном деле обучающегося.

## 5. Порядок отчисления обучающихся из техникума

5.1. По решению педагогического совета и по приказу директора отчисляются из техникума:

обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу, в связи с получением образования;

обучающиеся, которые не выполнили программы учебной и (или) производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по ее результатам;

обучающиеся, которые в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

обучающиеся, которые не вышли из академического отпуска в установленные сроки без уважительной причины;

обучающиеся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации (учреждения).

Обучающийся также может быть отчислен из техникума по собственному желанию, семейным обстоятельствам, в связи со вступлением в силу приговора суда, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию (учреждение), в случае установления нарушения правил приема в образовательную организацию (учреждение), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающимся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

5.3. После издания приказа об отчислении студента в документы учета состава обучающихся техникума вносятся данные о причине отчисления, номере и дате издания приказа о его отчислении.

5.4. При отчислении студента из техникума в личном деле обучающегося остаются заверенные им и директором копии документов (документа, удостоверяющего личность, документа о предыдущем уровне образования).

5.5. Отчисление обучающихся во время болезни, академического отпуска, каникул, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения (заявления) его родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших возраста 18 лет, принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами опеки и попечительства.

5.8. Решение об отчислении обучающегося доводится до его ведома или ведома его родителей (законных представителей) в письменном виде в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

5.9. Техникум в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, письменно информирует Министерство образования и науки Луганской Народной Республики об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления и наличии документа, подтверждающего согласование

отчисления с комиссией по делам несовершеннолетних и органом опеки и попечительства.

## 6. Порядок восстановления обучающихся в техникум

6.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. В случае если обучающийся был отчислен по собственной инициативе до окончания семестра или учебного года, для восстановления на обучение ему необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую разницу в сроки, установленные зам.директора по УПР.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося для продолжения обучения является его заявление или заявление его родителей (законных представителей).

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума, может восстановиться для продолжения обучения при условии ликвидации академической задолженности. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного по инициативе техникума, определяются локальным нормативным правовым актом.

6.4. Обучающийся восстанавливается для продолжения обучения по решению педагогического совета, приказу директора. В документы учета состава студентов техникума делается запись о повторном обучении восстановленного обучающегося.

## 7. Порядок предоставления академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не более чем один год.

7.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), заключение комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается



приказом директора техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

7.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершению академического отпуска на основании приказа директора техникума.





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 77

( триста семь ) листов

Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Сировский транспортный техникум»



Е.В.Ковниров

» 11 2019 г.

