



**Рабочая программа учебной дисциплины** – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и предназначенный для реализации требований Государственного образовательного стандарта (далее - ГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) Луганской Народной Республики.

Рабочая программа учебной дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные занятия, практические занятия, курсовое проектирование и т.п.).

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ГОС СПО ЛНР и примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

#### **Требования к структуре рабочей программы учебной дисциплины**

Основными разделами рабочих программ являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**Раздел «Титульный лист» должен содержать:**

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- код, наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе.

**Раздел «Паспорт рабочей программы» включает в себя:**

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения;
- использование вариативной части ППССЗ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

**Область применения программы** содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ГОС СПО ЛНР).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ** определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу и раскрывает, на освоение каких профессиональных компетенций направлена данная дисциплина.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины** формулируются через знания и умения, которые должен приобрести студент в соответствии с требованиями ГОС СПО ЛНР. С учетом требований работодателей и студентов цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

**В паспорте рабочей программы** должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины** включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки студентов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов;
- самостоятельной работы студентов.

**Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:**

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается объём часов максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части ППСЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины»** включает в себя сведения о наименовании *разделов* дисциплины, тем; содержании учебного материала, лабораторных работах, практических занятиях, тематике самостоятельной работы студентов, курсовых работах (проектах), если предусмотрено; объеме часов обязательной и вариативной части, уровне их освоения.

**По каждому разделу указывается:**

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

**По каждой учебной теме раздела приводятся:**

- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа студентов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОС СПО ЛНР: иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум» имеет право включать дополнительные разделы и темы. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ГОС СПО ЛНР, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу студентов.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие **виды заданий**:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; критическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление конспектов, тематических рефератов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:**

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ГОС СПО ЛНР. Техникум имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств по каждому кабинету, лаборатории, мастерской и т.д. дается в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы (пункт 2.3). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Макет рабочей программы учебной дисциплины приводится в Приложении 1.

*Приложение 1*

**МАКЕТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины \_\_\_\_\_

код, наименование специальности \_\_\_\_\_



**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Рассмотрена и одобрена  
цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта  
СПО ЛНР по специальности среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.....	стр.
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

### 2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности

Указать специальность, направление подготовки в зависимости от примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

### 2.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена.

### 2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины учащийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальностям.

### 2.4. Использование часов вариативной части ППССЗ\*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу

\* - пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

### 2.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы студентов \_\_\_\_\_ часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа учащегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
_____	*
_____	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	*
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов (обязательной и вариативной части)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1 .....		*
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа учащихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	*
	1 .....		*
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа учащихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1 .....		*
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа учащихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*	
Самостоятельная работа учащихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*	
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование) (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения:  
\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*Пункт 4.2 заполняется по мере поступления источников.*

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.*

*Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины*





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью <sup>18</sup>  
(восемьюдцать) листов

Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный техникум»



*Е.В. Ковниров*  
Е.В. Ковниров  
<sup>08</sup> 2014 г.