

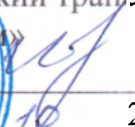
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
техникума  
протокол № 2  
от «05» 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный  
техникум»

  
Е.В. Ковниров  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации обучения с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологии в  
условиях введения карантина, других мероприятий,  
связанных с необходимостью приостановления учебных  
занятий

**в ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум»**

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.0.2020 №УГ-160/20 «О введении режима повышенной готовности», пунктом 4 протокола заседания чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики от 24.03.2020 № 1/2020, руководствуясь статьей 26 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-11 «Об образовании» (с изменениями), в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 25.03.2020 года № 433-од (с изменениями).

## 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Электронное обучение (далее — ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Карантин - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания.

## 3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Основной целью использования ЭО и ДОТ является:

предоставление обучающимся возможности освоения программ образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения);

повышение доступности образовательных услуг для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

### 3.2 Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

создание условий для реализации индивидуального и персонализированного обучения;

повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

открытие доступа, в рамках образовательного процесса, к различным информационным ресурсам в удобное для обучающегося время;

создание единой образовательной среды техникума;

повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

повышение эффективности организации учебного процесса;

сохранение здоровья обучающихся.

### 3.3 Основные принципы применения ЭО и ДОТ:

принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для индивидуального подхода в обучении;

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### 3.4 Основные направления деятельности:

обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;  
обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях,  
олимпиадах, конкурсах.

### 3.5 Основные элементы системы ЭО и ДОТ (приложение 1):

образовательные онлайн-платформы;  
цифровые образовательные ресурсы, размещенные на  
образовательных сайтах;  
видеоконференции, вебинары;  
фуре-общение, e-mail;  
облачные сервисы;  
электронные носители мультимедийных приложений к учебникам,  
электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства  
Луганской Народной Республики.

## 4. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при введении карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий

4.1 Карантин - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой  
инфекционного заболевания. Приостановление учебных занятий может  
применяться и при возникновении других обстоятельств непреодолимой силы.

4.2 Директор техникума издает приказ о временном переходе на реализацию  
образовательных программ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий в связи с особыми  
обстоятельствами.

4.3 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за  
собой приостановление учебных занятий, размещается на сайта техникума.

4.4 Во время карантина деятельность техникума осуществляется в соответствии  
с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в  
соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных  
занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

#### 4.5 Директор техникума:

осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума во время карантина;

контролирует соблюдение работниками техникума карантинного режима; осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы техникума во время карантина.

#### 4.6. Заместитель директора по УПР:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте техникума;

осуществляет организацию информирования всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников техникума) об организации работы во время карантина, в том числе через сайт техникума;

осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ преподавателями техникума;

разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

#### 4.7 Кураторы групп:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в техникуме (группе) и его сроках;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся во время карантина с применением ЭО и ДТО.

#### 4.8 Преподаватели:

актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

согласно расписанию учебных занятий и рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей обеспечивают заданиями обучающихся, которые выполняют их с использованием информационно телекоммуникационных технологий;

оценивают выполненную работу студентов;

организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сайт техникума, группы в социальных сетях и др.);

своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

#### 4.9 Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают техникум.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт техникума, другие виды электронной связи по договоренности с преподавателем и кураторами групп.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателем темы с целью прохождения программного материала с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

#### 4.10 Организационные формы учебной деятельности при обучении с применением ЭО и ДТО:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле и видео лекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видео конференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

выполнение тестовых и иных заданий;

выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов;

Электронные версии учебно-методического комплекса (далее – УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.11 Темы занятия заполняются в учебном журнале согласно расписания в соответствии с тематическим планированием.

Отметки обучающимся за выполненные работы выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отметка об отсутствии обучающегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей). Сроки болезни подтверждаются справкой от лечащего врача.

4.12 Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета рекомендуется выставлять по результатам текущего контроля. Для этого необходимо сдать текущий контроль с помощью СДО до даты, определенной преподавателем.

Прием и оценивание курсового проекта (работы) рекомендуется реализовать посредством СДО с помощью учебного элемента «Задание», который позволяет возвращать на доработку файлы с комментариями и учитывать каждую попытку ответа. Также можно организовать обсуждение каждой из работ в форме личной переписки посредством СДО.

Результаты оценивания зачетов и курсовых проектов (работ) должны быть вывешены до начала сдачи экзаменов.

Прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится в форме итогового тестирования в СДО. При этом итоговая семестровая оценка выставляется на основании текущей успеваемости и результатов итогового тестирования.

Результаты экзаменов должны быть вывешены на доске объявлений в день сдачи экзамена.

4.13 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и практиках с применением дистанционных образовательных технологий заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

#### 4.14 Государственная итоговая аттестация

В случае необходимости члены ГЭК также могут принимать участие в работе комиссии с помощью дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации необходимо провести процедуру идентификации студента а также обеспечить возможность общения всех членов ГЭК как между собой, так и со студентом.

Идентификация личности экзаменуемого осуществляется секретарем комиссии путем визуальной сверки предоставленной фотографии паспорта обучающегося с лицом, вышедшим на связь.

Секретарь комиссии проверяет состояние рабочего места обучающегося: необходимо убедиться в обеспечении полного обзора рабочего места, отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц. На рабочем месте допускается наличие программы ГИА при проведении сдачи экзамена, тезисов доклада при защите выпускной квалификационной работы, чистых листов бумаге (черновики), двух ручек.

Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения обучающимся ГИА.



#### 5.15 Вступительные испытания

Согласно Порядку приема в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.03.2019 №236-од, прием документов, необходимых для поступления, проводится в том числе, в электронной форме. Все необходимые документы и электронные копии можно отправить на электронную почту приемной комиссии

После поступления заявления с пакетом документов от абитуриента техникум отправляет на указанную абитуриентом в заявлении электронную почту регистрационные данные для доступа к СДО или иному сервису (в зависимости от выбранной модели проведения вступительных испытаний), а информацию с указанием сроков и условий проведения вступительных испытаний.

Согласно утвержденному графику проведения вступительных испытаний, за 20 минут до проведения испытания, абитуриент обязан пройти процедуру идентификации личности в режиме видеоконференции. Идентификация личности абитуриента осуществляется сотрудником приемной комиссии путем визуальной сверки предоставленной фотографии паспорта обучающегося лицом, вышедшим на связь.

Проведение вступительных испытаний осуществляется с помощью СДО или системы видеоконференции (skype, zoom и др.).

Оценки, которые абитуриенты получили по результатам вступительных испытаний, публикуются на официальном сайте техникума в сроки, установленные Правилами приема.

Процедура зачисления абитуриентов регламентируется Правилами приема.

### 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 При организации учебной практики с применением дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;

диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.2 Руководители практики формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия

5.3 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики с применением элементов дистанционного обучения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики.

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4 По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачётом) в соответствии с учебным планом

5.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Интернет-ресурсы для организации образовательного процесса  
с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

*Сервисы, с помощью которых можно организовать онлайн-урок в  
режиме реального времени*

Zoom [zoom.us/](https://zoom.us/) Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек.  
Facebook Live Трансляция видео прямо с Facebook.

Instagram Live Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте.

WiziQ [www.wiziq.com/](http://www.wiziq.com/) Сервис для организации онлайн-обучения. В бесплатной версии только 10 участников могут подключиться к курсу и к видеовстрече.

Periscope Приложение для проведения прямых эфиров.

Skype Сервис для проведения видеоконференций.

Screencast-O-Matic <https://screencast-o-matic.com> С помощью этого сервиса можно:

- записывать технические обучения (инструкции по работе с программами и сервисами);
- записывать объяснения темы (занятия, лекция);
- записывать упражнения и решения примеров.

Edpuzzle <https://edpuzzle.com/>

При помощи Edpuzzle преподаватель может создать интерактивные видео путем добавления в видео либо викторины с одним правильным вариантом ответа, либо открытые вопросы, либо комментарии в формате аудио, текстовые комментарии или аудиотреки. Видео добавляются с различных веб-сайтов, например УоиТиБе, Vimeo, National Geographic.

В Edpuzzle создается группа, и преподаватель может мониторить работу обучающихся над этим учебным материалом.

### *Тесты для самопроверки*

*С помощью этих сервисов обучающиеся могут проверять свое понимание в учебной теме*

LearningApps <https://learningapps.org/> Простой сервис, позволяющий создавать различные приложения для самопроверки: текст с пропусками, викторины, классификация, интерактивное видео и т.д.

kubbu <http://www.kubbu.com> Интерактивные задания по любым учебным предметам.

Quizlet <https://quizlet.com/> Сервис, позволяющий создавать флешкарты и игры, которые можно использовать для любой учебной степени или любой учебной дисциплины. Quizlet чаще всего рассматривают как сервис для изучения иностранных слов.

H5P [h5p.org](https://h5p.org) Платформа, на которой можно создавать интерактивные задания для самопроверки, практически на любой вкус. Задания передаются обучающимся по ссылке.

### *Мониторинг учебных достижений обучающихся*

Таблица продвижения. Создавайте в таблицах Google таблицу, в которую внесите имена обучающихся (ряды) и перечисление заданий/шагов.

Работа в Google•Q0kYNleHTax. Обучающиеся могут работать совместно в документах Google над заданиями или индивидуально. Преподаватель может отслеживать продвижение студента по заданию, комментировать выполнение задания, направлять обучающегося.

Teacher.Desmos <https://teacher.desmos.com> Для учителей математики. Эта среда подходит под все группы цифровых инструментов: создание учебного материала, мониторинг, самопроверка, обратная связь.

Formative <https://goformative.com> инструмент формирующего оценивания, который позволяет в режиме реального времени отслеживать процесс работы обучающихся, в любой момент комментировать их работы и оставлять конструктивную обратную связь.

Wizer <http://app.wizer.me> С помощью Wizer вы создаете невероятно красивые по дизайну рабочие листы, которые содержат интерактивные задания и позволяют преподавателю быстро предоставлять обучающимся обратную связь.

### Обратная связь

*Сервисы, при помощи которых можно организовать обратную связь от обучающихся*

Direct Poll <https://strawpoll.de> В этом сервисе можно создать опрос в считанные секунды. Используйте его для получения обратной связи от обучающихся. Вопросы могут быть рефлексивные, учебные или созданы с целью проведения голосования.

Google Form С помощью форм можно создать учебный тест, форму обратной связи и анкету.

Quizizz <http://quizizz.com> Сервис для создания викторин. Студенты проходят викторину, а преподаватель видит статистику по каждому обучающемуся.

kahoot При помощи kahoot тоже создаются викторины Платформы для обучения

Через эти платформы удобно выстраивать образовательный процесс: размещать учебные материалы, проводить обсуждение, получать и предоставлять обратную связь.

Google Classroom <https://classroom.google.com/>

Google Sites <https://sites.google.com/>

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического совета ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

Протокол № 3 от 05.10 2020 г.

Председатель методического совета

Т.Н.Пашенко Т.Н.Пашенко





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 73  
( миллиарды 106 ) листов

Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Луганский транспортный техникум»

Е.В.Ковниров

» 10 2020г.





