

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
техникума  
протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный  
техникум»  
Е.В. Ковниров  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по составлению индивидуального плана**  
**работы преподавателей**  
**ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум»**

2019 г.

Настоящее положение разработано для преподавательского состава ГОУ СПО ЛНР «КТТ» в целях упорядочения работы преподавателей по оформлению необходимых при осуществлении учебного процесса внутренних документов.

## **1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный план работы (Приложение 1) составляется непосредственно преподавателем на учебный год в целях равномерного распределения нагрузки, рациональной организации учебных занятий.

## **2. Оформление индивидуального плана работы преподавателя**

2.1. Содержание индивидуального плана работы преподавателей должно исходить из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки преподавателя и рекомендуется включать следующие разделы:

### **I. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Проведение открытых занятий, открытых лабораторно-практических и семинарских занятий.
2. Внедрение современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания.
3. Использование современных эффективных технологий преподавания, в связи с тенденциями развития образования.
4. Посещение уроков (обмен мнениями, опытом).
5. Формирование Банка передового педагогического опыта.
6. Мониторинг результативности процессов обучения.
7. Повышение результативности обучения.
8. Составление отчетов успеваемости за полугодие и год.

### **II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Методическая деятельность:

– методическая разработка – это развитие одного или нескольких тем (вопросов), приводящих к какому-либо утверждающему итогу (разработка опорных конспектов, учебных пособий, учебников по предмету, сборника задач, тестов, учебных планов, рабочих программ, сценариев открытых уроков и т.д.);

– методические рекомендации носят рекомендательный характер (совет), в редких случаях - указание (рекомендации по изучению отдельных разделов, тем, предметов; по курсовому и дипломному проектированию; по усилению практической направленности обучения; по воспитательной работе и т.д.);

– методические указания – это руководящее начало, правило (образец), требующее чаще всего обязательное выполнение, например, методические и контрольные задания для студентов-заочников;

– сообщения методического характера могут быть сделаны на заседаниях ЦК, методических советах, педсоветах, на семинарах, на конференциях и т.д. (новое в науке, предмете, методике организации практик; самостоятельная работа студентов; методика проведения игр; организация коллективно-мыслительной деятельности и др.) Кроме того, к методической работе относится все то, что необходимо разработать и изготовить в плане методического обеспечения учебного кабинета и проводимых в нем мероприятий.

1. Работа с методической литературой.
2. Разработка электронных учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам.
3. Публикации методических материалов, сборниках различного уровня.
4. Развитие творчества педагога.
5. Сотрудничество в сетевых сообществах педагогической, методической направленности.
6. Развитие творчества педагога.
7. Привлечение студентов к участию в конкурсах, олимпиадах.
8. Доклады на педагогических, методических советах, заседаниях цикловой комиссии.
9. Разработка:
  - рабочих учебных программ дисциплин, модулей;
  - контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, модулям;
  - методических указаний (рекомендаций, разработок) для студентов по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ, внеаудиторной самостоятельной работы, подготовке к квалифицированному экзамену;
  - заданий для входного контроля, текущего контроля, итогового контроля;
  - методических указаний для студентов по практике;
  - образцов дневников, отчетов по практике и указаний по их оформлению для студентов.
10. Представление опыта на сайте техникума.

### **III. ИННОВАЦИОННАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Внедрение в свою педагогическую деятельность коллективного и инновационного опыта других преподавателей, а также внедрение отдельных идей экспериментальной работы преподавателей, которые постепенно переходят в совокупность инновационных идей и новшеств.
2. Готовность к инновационной деятельности.
3. Изучение методов педагогических исследований, знание прогноза развития отдельных компонентов сложной педагогической системы, ознакомление с совершенными педагогическими концепциями и системами.
4. Развитие творчества педагога.
5. Оперативное внедрение достижений педагогической науки и инновационного опыта.
6. Умение анализировать собственные методические затруднения, обобщать опыт педагогической деятельности как систему, выявить сущность своей педагогической системы.

7. Совершенствование программного, научно-методического, учебно-воспитательного процесса, внедрение новых и передовых технологий оборудования.
8. Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания.
9. Использование современных эффективных технологий преподавания, в связи с тенденциями развития образования.
10. Формирование Банка передового педагогического опыта.
11. Мониторинг результативности процессов обучения и воспитания.
12. Повышение результативности обучения.
13. Отчеты за первое полугодие и год.
14. Оказание учебно-методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении инноваций среди педагогов.
15. Выступление на заседаниях ЦК, метод. педсоветах по различной тематике.
16. Представление опыта на сайте техникума.

#### **IV. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Выпуск информационных бюллетеней.
2. Организация технического творчества студентов.
3. Организация научной и исследовательской работы среди студентов.
4. Организация и проведение конференций, конкурсов, экскурсий и т.д.
5. Организация выставок рефератов, лучших лабораторно-практических работ, дипломных проектов, курсовых работ, моделей, изделий индивидуального творчества.
6. Выступления с лекциями, докладами.
7. Участие в декадах, месячниках по специальности.
8. Профорientационная работа.
9. Организация встреч с научными работниками, специалистами производства.
10. Представление опыта на сайте техникума.

#### **VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Изучение передовых методов обучения, а также нетрадиционных форм.
2. Обучение на курсах.
3. Участие в конкурсах.
4. Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности или на категорию.
5. Представление опыта на сайте техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

работы преподавателя \_\_\_\_\_  
(название комиссии, в составе которой работает преподаватель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Одобен на заседании цикловой  
комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО председателя ЦК)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (год, число, месяц) \_\_\_\_\_

3. Образование, специальность, квалификация (по диплому) \_\_\_\_\_

4. Педагогический стаж \_\_\_\_\_ стаж работы в техникуме \_\_\_\_\_

5. Преподаваемые дисциплины (перечислить, указать распределение часов по дисциплинам (в соответствии с педагогической нагрузкой) \_\_\_\_\_

6. Классное руководство (группа, специальность) \_\_\_\_\_

7. Квалификационная категория \_\_\_\_\_  
(дата прохождения последней аттестации)

8. Повышение квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_

9. Методическая тема, проблема \_\_\_\_\_

10. Используемые педагогические технологии (указать какие) \_\_\_\_\_

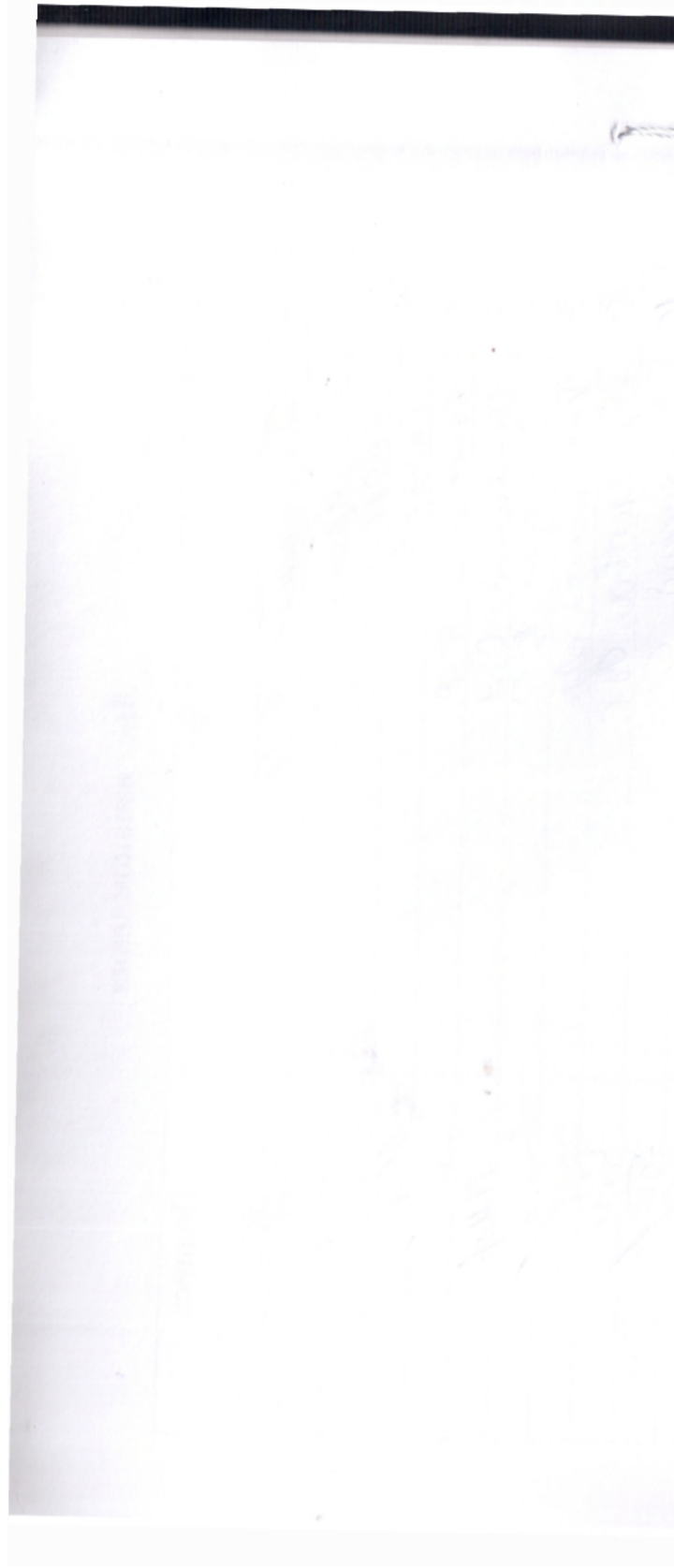
11. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_











Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9  
( 225876 ) листов

Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный техникум»

Е.В.Ковниров  
128 2019 г.

