

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол №6

от «11» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

от «11» мая 2023г. 62-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Кировский транспортный техникум»

2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО ЛНР «КТТ» (далее – Центр содействия трудоустройству).

1.2. Основанием для создания Центра содействия трудоустройству являются: письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г., № ИК-35/03, Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации Неумывакиным В.С. 19.08.2021 г., приказ МОН ЛНР № 256-од от 10 мая 2023 г.

1.3. В своей работе Центр содействия трудоустройству руководствуется настоящим Положением, Уставом техникума и другими локальными нормативными актами, приказами директора техникума.

2. Основные цели деятельности

Основной целью деятельности Центр содействия трудоустройству является:

- 2.1. Содействие трудоустройству выпускников;
- 2.2. Анализ потребности кадров на рынке труда;
- 2.3. Анализ потребностей предприятий и организаций в специалистах по программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме;
- 2.4. Анализ ситуации на студенческом рынке труда;
- 2.5. Изучение запросов работодателей, интересов обучающихся и выпускников, касающихся их трудоустройства;
- 2.5. Статистический анализ трудоустройства выпускников, мониторинг динамики трудоустройства молодых специалистов;
- 2.6. Информационный учет в базе данных техникума о местах работы

выпускников техникума;

2.7. Организация и проведение выставок, презентаций, конкурсов, семинаров, дней карьеры, ярмарок вакансий;

2.8. Проведение работы с обучающимися, с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирования о тенденциях на рынке труда, обучения навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;

2.10. Ведение рекламной и информационной деятельности.

3. Взаимодействие

Взаимодействует:

- с предприятиями и организациями городов и районов Луганской Народной Республики;

- органами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и временной занятости обучающихся;

- с отделом образования администрации города, по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Права

Центр содействия трудоустройству имеет право:

4.1. Получать от учреждений и организаций материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра содействия трудоустройству;

4.2. Осуществлять переписку и взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства;

4.3. Готовить и публиковать информационные материалы в средствах массовой информации и на сайте учреждения;

4.4. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

4.5. Участвовать в мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Центр содействия трудоустройству строит свои отношения с другими структурными подразделениями техникума на основании Устава ГОУ СПО ЛНР «КТТ».

6. Организация работы

6.1. Центр содействия трудоустройству работает по плану утвержденному, директором ГОУ СПО ЛНР «КТТ» на один учебный год.

6.2. Специалисты Центра содействия трудоустройству работают в соответствии со своими должностными обязанностями.

7. Ответственность

7.1. Центр содействия трудоустройству несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим положением.

7.2. Сохраняет конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра содействия трудоустройству.

7.3. Качественно и в полном объеме выполняет возложенные на нее должностные обязанности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

