

РАССМОТРЕН
На заседании педагогического
совета ГОУ СПО ЛНР
«Кировский транспортный
техникум»
протокол № 3
от 26 11 2020г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОУ СПО ЛНР
«Кировский транспортный
техникум»
от 06.01.2021 № 03-у

ПОРЯДОК

работы комиссии по распределению выпускников
Государственного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Кировский транспортный техникум»

Кировск – 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по распределению выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» на 2021 год, (далее – Порядок) определяет механизм распределения и трудоустройства выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее – техникум) обучавшихся на очной форме за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, на места их работы.

1.2. Распределение выпускников осуществляется в целях удовлетворения потребностей отраслей экономики Луганской Народной Республики в специалистах, имеющих среднее профессиональное образование, и их социальной защиты.

1.3. Распределению подлежат выпускники техникума, получившие среднее профессиональное на очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, кроме выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства (далее – иностранные граждане).

1.4. Выпускники техникума, получившие среднее профессиональное образование на очной форме обучения за счет средств физических и / или юридических лиц, по их желанию могут направляться на работу на места, оставшиеся после распределения выпускников, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

1.5. Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам техникума, которые продолжают обучение для повышения образовательного уровня, то есть поступающие на обучение в образовательные учреждения высшего профессионального образования по программа бакалавриата или специалитета по родственной специальности.

1.6. Выпускники техникума, обучающиеся на очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, направленные на работу по распределению, являются молодыми специалистами и обязаны отработать два года. Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора между молодым специалистом и работодателем.

1.7. Контроль за распределением выпускников техникума, перераспределением молодых специалистов, их трудоустройством осуществляется Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

II. ПОРЯДОК И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Распределение выпускников техникума осуществляется комиссией по распределению выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее – комиссия) не позднее чем за два месяца до окончания выпускниками образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя техникума по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, ежегодно не позднее 1 апреля. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В работе комиссий могут принимать участие представители Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2.2. Распределение выпускников техникума осуществляется согласно плану распределения выпускников, который формирует Министерство образования и науки Луганской Народной Республики и доводит техникуму, вместе с предлагаемыми местами работы выпускников.

2.3. Руководитель техникума не позднее, чем за месяц до начала распределения организует работу по ознакомлению выпускников с настоящим Порядком, предлагаемыми местами работы и планами распределения, договорами о подготовке специалистов, заявками организаций на требуемое количество специалистов, порядком работы комиссий.

2.4. Выпускники техникума распределяются на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в первую очередь в государственные органы, государственные организации и организации с долей собственности государства в их уставных фондах согласно договорам о подготовке специалистов, заявкам на специалистов этих государственных органов и организаций.

По мере удовлетворения потребностей в специалистах организаций, указанных в первом абзаце настоящего пункта, возможно распределение выпускников техникума в иные организации, а также рассмотрение заявок организаций о распределении на работу к ним конкретных выпускников.

2.5. Организации, которые осуществляют или обеспечивают учебную и производственную практику студентам техникума, имеют преимущественное право на обеспечение их потребностей в молодых специалистах.

2.6. Выпускники техникума, получившие квалификацию специалиста среднего звена, по их желанию могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными ими в период обучения.

2.7. Организации, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, должны сообщить об этом администрации техникума не позднее, чем за два месяца до начала распределения.

2.8. Комиссия принимает решение о направлении на работу выпускника техникума с учетом его результатов успеваемости, участия в научно-исследовательской, общественной работе, состояния здоровья и семейного положения, места жительства семьи, места прохождения преддипломной практики, личных пожеланий. Работу выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель. Правом первоочередного распределения пользуются выпускники, получившие диплом с отличием, а также призеры и победители республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов.

2.9. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Решение о направлении на работу принимается, как правило, в присутствии выпускника.

2.11. Решение о направлении на работу выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

2.12. Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по установленной форме (Приложение 1).

2.13. Направление выпускников на работу осуществляется путем выдачи им свидетельства о направлении на работу по установленной форме (Приложение 2).

2.14. Выпускникам – инвалидам I или II группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы. Выпускникам, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности по месту жительства данного родителя, мужа (жены). Выпускникам – отдельным категориям лиц, согласно Приложения 3, подготовка которых осуществлялась счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, место работы предоставляется при наличии возможности по желанию выпускника. Выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной специальности, место работы предоставляется с учетом состояния здоровья.

2.15. Выпускникам – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо с их согласия – в населенных пунктах, где им будет предоставлено место для проживания в общежитии или ином жилье.

2.16. Выпускнику – жене (мужу) лица, избранного на выборную должность в государственные органы, а также лица из числа военнослужащих Народной милиции Луганской Народной Республики, сотрудников органов внутренних дел, государственной безопасности, таможенных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, прокурорских

работников место работы предоставляется при наличии возможности по месту прохождения службы мужа (жены).

2.17. Выпускникам – (мужу и жене), которые должны быть направлены на работу по распределению одновременно, место работы при наличии возможности предоставляется в одном населенном пункте.

2.18. Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого направлена на работу по распределению ранее, место работы при наличии возможности предоставляется в том же населенном пункте.

2.19. Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого работает и постоянно проживает на территории Луганской Народной Республики, место работы предоставляется по его (ее) желанию и при наличии возможности по месту жительства и (или) работы жены (мужа).

2.20. Выпускникам – беременным женщинам, матерям или отцам, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту жительства семьи.

2.21. Вопрос о распределении выпускника в случаях, предусмотренных в пунктах 2.14 – 2.20 настоящего Порядка, рассматривается при предоставлении выпускником в комиссию, направляющую его на работу, документов, подтверждающих статус выпускника, указанный в пунктах 2.14 – 2.20.

2.22. Выпускникам техникума может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства в случаях, предусмотренных в пунктах 2.14 – 2.20 настоящего Порядка или при невозможности предоставления соответствующего места работы, если комиссия не может предоставить место работы по полученной специальности, направлению подготовки и присвоенной квалификации.

2.23. При принятии решения комиссией о самостоятельном трудоустройстве выпускника, а также в случае получения выпускником среднего профессионального образования за счет средств физических и / или юридических лиц, ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по установленной форме (Приложение 4).

2.24. Выдача свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве осуществляется не позднее одного месяца после окончания выпускником техникума при представлении им документа, удостоверяющего личность.

2.25. Техникум осуществляет перераспределение выпускников и молодых специалистов на протяжении двух лет в случаях:

- возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.14, 2.15 и 2.16, 2.18 и 2.19 настоящего Порядка;
- беременности, наличия ребенка в возрасте до трех лет;
- отказа работодателя в приеме на работу молодому специалисту, направленному в соответствии с заявкой этого работодателя;
- расторжения срочного трудового договора по инициативе работника в случае установленного нарушения работодателем трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

- прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом Луганской Народной Республики или иными нормативными правовыми актами правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

- расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 5 - 7, 9 части 1 статьи 84 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;

- расторжения трудового договора в случаях, предусмотренных в статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;

- перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю в соответствии с полученной специальностью, направлением подготовки и присвоенной квалификацией;

- отчисления из образовательного учреждения, обеспечивающего получение профессионального образования более высокого уровня по очной форме обучения.

2.26. При решении вопроса о перераспределении в случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем пункта 2.25, место работы предоставляется в порядке, предусмотренном соответственно в пунктах 2.14, 2.15, 2.16, 2.18, 2.19, 2.20 настоящего Порядка.

2.27. Для рассмотрения вопроса о перераспределении молодой специалист обращается в техникум, с заявлением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение.

2.28. Перераспределение осуществляется комиссией согласно настоящему Порядку.

2.29. После принятия решения о перераспределении выпускнику выдается новое свидетельство о направлении на работу с сохранением статуса молодого специалиста.

2.30. В случае невозможности предоставления комиссией при перераспределении места трудоустройства в соответствии с полученной специальностью, направлением подготовки и присвоенной квалификацией молодой специалист, вправе обратиться к администрации техникума за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

2.31. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками строгой отчетности, которые изготавливаются и используются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.32. В случае необходимости, молодой специалист может обратиться к администрации техникума с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

III. ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. По окончании обучения в техникуме молодым специалистам предоставляется отдых продолжительностью один календарный месяц.

3.2. За время отпуска молодым специалистам должна быть выплачена денежная помощь (по возможности) в размере государственной академической или социальной стипендии, которую они получали в последний месяц обучения в техникуме. В случае, если молодой специалист не получал ни государственной академической, ни социальной стипендии, выплата осуществляется в размере, равном размеру государственной академической стипендии для образовательных учреждений среднего профессионального образования Луганской Народной Республики, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена. Выплата денежной помощи осуществляется работодателем из собственных средств в месячный срок со дня заключения трудового договора.

3.3. Иностранцам молодым специалистам, прибывшим на работу по распределению в населенный пункт, предоставляется место в общежитии или иное жилье согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.4. При недостаточности собственного жилого фонда работодатели могут выделять средства с целью компенсации затрат на аренду жилых помещений, в том числе у граждан.

3.5. Молодой специалист обязан прибыть к месту работы не позднее срока, указанного в свидетельстве о направлении на работу, и отработать по распределению два года.

3.6. В срок работы по распределению молодого специалиста засчитываются: период нахождения после окончания техникума в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; время работы у другого работодателя (в случае перераспределения); периоды временной нетрудоспособности.

3.7. Работодатель обязан принять на работу прибывшего по направлению молодого специалиста и обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

3.8. Молодой специалист, который до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию зачислен в образовательное учреждение высшего профессионального образования на обучение по очной форме, обязан в течение трех рабочих дней после зачисления письменно уведомить о своем зачислении работодателя, администрацию техникума, и вернуть указанное свидетельство в образовательное учреждение.

3.9. Если молодой специалист без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, работодатель и молодой специалист обязаны в трехдневный срок уведомить об этом администрацию техникума.

3.10. Молодой специалист обязан возместить затраты Государственного бюджета Луганской Народной Республики (далее – затраты на обучение), понесенные за весь период его обучения, в следующих случаях:

- если молодой специалист без уважительной причины не прибыл к месту работы;
- если молодой специалист отказывается без уважительной причины приступить к работе, указанной в направлении на работу;
- если с молодым специалистом расторгнут трудовой договор по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком.

3.11. Возмещение затрат осуществляется в Государственный бюджет Луганской Народной Республики и составляет стоимость обучения за весь период получения образования, в том числе затраты, связанные с выплатой стипендии.

3.12. Действие настоящего пункта не распространяется на молодых специалистов, прошедших обучение за счет средств физических и /или юридических лиц.

3.13. Молодой специалист, прибывший к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и получивший отказ работодателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в техникум за перераспределением.

3.14. Работодатели (независимо от формы собственности) при приеме на работу выпускников техникума в течение, двух лет после получения квалификации специалиста среднего звена, трех лет должны требовать предъявления ими свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

Работодатель в сроки, определенные первым абзацем настоящего пункта, не имеет права принимать на работу выпускника без направления на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

3.15. Увольнение молодых специалистов или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью, направлением подготовки и присвоенной квалификацией, до окончания срока работы по распределению запрещается, за исключением случаев:

- перехода на выборную должность;
- принятия решения администрацией техникума о перераспределении молодого специалиста либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;
- зачисления в образовательное учреждение высшего профессионального образования на обучение по очной форме по родственной специальности;
- расторжения срочного трудового договора по инициативе работника в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

- увольнения по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 3, 5 - 7, 9 части 1 статьи 84 и статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

3.16. Работодатели и молодые специалисты обязаны в трехдневный срок письменно уведомить администрацию техникума о приеме на работу или увольнении молодых специалистов в течение двух лет

3.17. На выпускников техникума, получивших среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств физических и /или юридических лиц, по их желанию направленных на работу, распространяются гарантии, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников образовательных учреждений являются:

- протоколы заседаний комиссии;
- ведомость распределения выпускников;
- свидетельство о направлении на работу;
- справка о самостоятельном трудоустройстве;
- книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу;
- книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;
- отчет о распределении и трудоустройстве выпускников согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

4.2. Формы и порядок ведения книг учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу, книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу (Приложение 6,7).

4.3. Отчет о распределении и трудоустройстве выпускников образовательных учреждений представляют:

- руководителю техникума;
- Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.

4.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе ведет ведомость персонального учета выпускников по установленной форме (Приложение 5), кроме выпускников из числа иностранных граждан, в течение двух лет.

4.4. Работодатель, трудоустроивший молодого специалиста, обязан в течение двух лет информировать администрацию техникума – путем ежегодного, до 1 сентября предоставления информации персонального учета молодых специалистов.

Заместитель директора по
учебно – производственной работе



Т.Н. Пащенко

ВЕДОМОСТЬ

распределения выпускников, которые окончили

(название образовательного учреждения полностью)

в _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Год рождения	Семейное положение	Адрес места жительства (адрес родителей)	Специальность, направление подготовки, специализация, профессия, квалификация	На какую работу направляется			Предоставляется право самостоятельного трудоустройства	Подпись выпускника
							Название государственного органа	Название организации	Должность, профессия, квалификация		

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (название и адрес образовательного учреждения)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о направлении на работу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/ направлению подготовки _____

за счет средств _____

направляется в распоряжение _____ (название организации)

для работы _____ (указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

обеспеченность жильем _____ (указать нуждается-не нуждается)

Срок прибытия « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (название и адрес организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

к свидетельству о направлении на работу* № _____

Сообщаем, что _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____
принят(а) на работу « _____ » _____ 20__ г.

_____ (название организации)

_____ (указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

Срок прибытия « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

* Подлежит возврату в заполненном виде в образовательное учреждение в трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

_____ (название и адрес учреждения образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ

к свидетельству о направлении на работу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____

направляется в распоряжение _____

(название и адрес организации)

для работы _____

(указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) в соответствии со штатным расписанием

Срок прибытия «__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отдельные категории лиц, которым место работы предоставляется при наличии возможности по желанию выпускника

1. Дети инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

2. Дети погибших при исполнении служебных обязанностей военнослужащих Народной милиции Луганской Народной Республики, органов внутренних дел, органов государственной безопасности.

3. Лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также их дети.

4. Лица, на которых распространяется действие Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2017 № 147-П «Об участниках боевых действий в период отражения вооруженной агрессии Украины против Луганской Народной Республики», а также их дети.

5. Лица, обучавшиеся в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

6. Иные категории, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

_____ (название и адрес образовательного учреждения)

СПРАВКА
о самостоятельном трудоустройстве № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____

Право самостоятельного трудоустройства на работу дается в соответствии с пунктом _____ *Порядка распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Ставится прочерк в справках о самостоятельном трудоустройстве для лиц, получивших образование за счет средств физических и / или юридических лиц.

_____ (название и адрес организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

к справке о самостоятельном трудоустройстве* № _____

Сообщаем, что _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____

принят(а) на работу « _____ » _____ 20__ г.

_____ (название и адрес организации)

для работы _____ (указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

Срок прибытия « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

* Подлежит возврату в заполненном виде в образовательное учреждение в трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

(название и адрес образовательного учреждения)

ВЕДОМОСТЬ
персонального учета выпускников

Информация о выпускниках факультета (отделения) _____
 Специальность (профессия), направление подготовки _____
 Специализация _____
 Группа _____

Фамилия, имя отчество выпускника, домашний адрес, телефон (выпускника или родителей)	_____ год		_____ год		_____ год	
	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят(а) на должность (по профессии)	Примечание *	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят(а) на должность (по профессии)	Примечание *

 * В данной графе отмечаются причины увольнения или перевода в другую организацию, иные передвижения выпускников.



Принято, промультиплицировано и скреплено
печатью

19
(*два шоддасемь*) листов

Директор ДУ СПО ДНР

«Кировский филиал «Гриппорный техникум»

В
Е.В. Ковниров

В
20*21* г.