

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный  
техникум»  
протокол № 4 от 05.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный  
техникум»



Е.В.Ковниров

02 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**  
Государственного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Кировский транспортный техникум»

Кировск - 2021

## **I. Общая часть**

1.1. Приемная комиссия ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум» (далее – Приемная комиссия) – рабочий орган техникума, который создается для проведения приема поступающих на обучение. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

Приемная комиссия работает на принципах демократичности, прозрачности и открытости, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики, приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.04.2018г. №360-од «Об утверждении Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена» (далее - Порядок приема), зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018г. №150/1794., Правилами приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» по программам подготовки специалистов среднего звена на 2021-2022 учебный год (далее - Правила приема), Устава ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум» и положением о Приемной комиссии.

1.2. Положение о Приемной комиссии утверждается директором ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум» (далее – техникум) на один год.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается на один год приказом директора техникума, который является председателем комиссии.

Председатель Приемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Приемную комиссию задач и осуществление ею своих функций.

В состав Приемной комиссии входят:

заместитель председателя Приемной комиссии;

ответственный секретарь Приемной комиссии;

члены Приемной комиссии (руководители структурных подразделений, представители профсоюзных организаций, органов студенческого самоуправления).

Заместителем председателя Приемной комиссии назначается заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

Ответственный секретарь Приемной комиссии назначается приказом директора из числа ведущих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум».

Одно и то же лицо может быть ответственным секретарем не более чем три года подряд.

В состав Приемной комиссии не допускается вводить лиц, дети которых поступают в техникум в текущем году.

Список работников, которые допускаются к работе для обеспечения деятельности Приемной комиссии, утверждается приказом директора техникума из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала техникума.

Приказ об утверждении состава Приемной комиссии утверждается директором техникума до конца января каждого года.

## **II. Основные задания и обязанности Приемной комиссии**

2.1. В соответствии с Порядком приема, лицензией Министерства образования и науки ЛНР на осуществление образовательной деятельности приемная комиссия разрабатывает Правила приема, которые утверждает директор техникума.

2.2. Приемная комиссия:

обеспечивает информирование поступающих, их родителей и общественность по всем вопросам поступления в ГОУ СПО ЛНР «КТТ»;

организует прием заявлений и документов, принимает решение о допуске поступающих к участию в конкурсе;

координирует деятельность всех подразделений техникума относительно подготовки и проведения конкурсного отбора;

организует и проводит консультации по вопросам поступления на обучение и выбора специальности, наиболее соответствующей способностям, склонностям и уровню подготовки поступающих;

организует и контролирует деятельность технических, информационных и бытовых служб относительно создания условий для проведения вступительной кампании;

принимает решение о зачислении поступающих по всем формам обучения и источниками финансирования.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются в присутствии не менее двух третей состава Приемной комиссии простым большинством голосов и своевременно доводятся до сведения поступающих на обучение.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности, для приема на обучение на базе основного общего образования - на очную форму обучения, на базе среднего общего образования - на заочную форму обучения, в течение трех рабочих дней со дня доведения контрольных

цифр приема ГОУ СПО ЛНР «КТТ». Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором ГОУ СПО ЛНР «КТТ».

2.5. Приемная комиссия в срок не позднее дня завершения приема документов имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по специальностям в пределах контрольных цифр приема, установленных и доведенных ГОУ СПО ЛНР «КТТ». Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором ГОУ СПО ЛНР «КТТ».

2.6. Приемная комиссия принимает решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

особой квоты – количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которым установлены действующим законодательством;

профессиональной квоты – количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а также победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

2.7. Размеры квот определяются приемной комиссией по каждой специальности, утверждаются приказом директора ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум». Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, не превышает 20%.

### **III. Организация работы Приемной комиссии**

3.1. Прием заявлений и документов поступающих проводится в сроки, предусмотренные Правилами приема. Документы регистрируются в прошнурованном, пронумерованном, с пронумерованными страницами и скрепленному печатью ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум» Журнале регистрации заявлений абитуриентов. В журнале регистрации указываются следующие данные поступающего на обучение:

- порядковый номер (номер личного дела);
- фамилия, имя и отчество;
- домашний адрес (адрес регистрации);
- пол;
- год рождения;
- номер, серия, дата выдачи документа о полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне;
- название учебного заведения, что выдало документ о полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне;
- средний балл документа об основном общем образовании или среднем общем образовании;

- информация о документах, подтверждающих особые условия зачисления;
- причины, по которым абитуриенту отказано от участия в конкурсе и зачислении на обучение.

В случае необходимости, Приемная комиссия может принять решение о внесении в Журнал регистрации заявлений дополнительных сведений об абитуриенте.

Абитуриенту выдается расписка о приеме его документов за подписью ответственного секретаря(его заместителя).

Отказ в регистрации заявления абитуриента не допускается, кроме случаев отсутствия документов предусмотренных Правилами приема.

После окончания приема документов журнал регистрации заявлений поступающих визируется подписями председателя Приемной комиссии и ответственного секретаря и скрепляется печатью техникума. В Журнале регистрации заявлений поступающих не допускаются исправления, зачеркивания и пропуски строк. В случае наличия таковых, делается соответствующее примечание, которое визируется ответственным секретарем и скрепляется печатью ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум».

3.2. Приемная комиссия принимает решение о допуске абитуриента к участию в конкурсе, в случае выполнения им требований Правил приема на обучение, и сообщает об этом абитуриенту в письменной или в другой, установленной Приемной комиссией, форме.

3.3. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, проводится конкурсный отбор в порядке, установленном Правилами приема.

3.4. Копии документов и фотографии незачисленных абитуриентов, не полученные ими, хранятся в течение полугода, после чего уничтожаются за актом.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

4.1. Приемная комиссия ГОУ СПО ЛНР «КТТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия ГОУ СПО ЛНР «КТТ» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([19789236.beget.tech](http://19789236.beget.tech)) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 30 марта:

- правила приема на обучение в ГОУ СПО ЛНР «КТТ»;
- перечень специальностей, по которым ГОУ СПО ЛНР «КТТ» объявляет прием;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение;
- сроки обучения по специальностям;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных правилами приема, в электронной форме.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- установленные контрольные цифры приема по каждой специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- возможное количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития для иногородних лиц;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГОУ СПО ЛНР «КТТ» для ответов на обращения, связанные с приёмом.

## **V. Зачисление поступающих**

5.1 Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее чем через 3 дня после завершения приема документов.

Лица, которые в установленный Правилами приема срок не подали в Приемную комиссию оригинал документов об образовательном (образовательно-квалификационный) уровне, приложения к нему государственного образца и медицинской справки, теряют право на зачисление на обучение за счет средств государственного бюджета.

5.2 Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 При одинаковом результате среднего балла у нескольких поступающих зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об образовании.

При одинаковых оценках по профильному предмету зачисление проводится по среднему баллу результатов Государственной итоговой аттестации.

5.4 Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах

особой квоты;

поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты;

поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и (или) предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями Правил приема на обучение.

5.5. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум» и информационном стенде приемной комиссии.

5.6. Приказы о зачислении на обучение лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссии и предоставивших оригиналы соответствующих документов, издаются директором ГОУ СПО ЛНР «Кировский транспортный техникум».

5.7. Результаты работы приемной комиссии по приему на обучение рассматриваются на заседании педагогического совета техникума.

5.8. Вмешательство в деятельность Приемной комиссии со стороны общественных, политических и других организаций, партий и движений не допускается.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7  
( Семь ) листов

Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Кировский транспортный техникум»

*Е.В. Ковниров* Е.В.Ковниров

02 2021 г.

