

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Луганской Народной Республики


Е.В. Мануйлов

« »
2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики

от «12» 07 2016 г. № 266

Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики


А.А. Толмачев

« »
2016 г.



УСТАВ

(новая редакция)

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Кировск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 14.04.2015 № 02-05/72/15, является бюджетным (неприбыльным) образовательным учреждением.

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ основано на государственной собственности, относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности **УЧРЕЖДЕНИЕ** руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, другими нормативными документами и данным Уставом.

1.4. Наименование:

полное:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»;

сокращенное:

ГОУ СПО ЛНР «КТТ»;

1.5. Местонахождение **УЧРЕЖДЕНИЯ**:

93800, Луганская Народная Республика, город Кировск, улица Правды, дом 10.

1.6. **УЧРЕЖДЕНИЕ** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах государственного казначейства, банковских учреждениях, печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами.

1.7. **УЧРЕЖДЕНИЕ** может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ** является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.9. **УЧРЕЖДЕНИЕ** находится в ведении Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, которое выполняет функции и полномочия Учредителя.

1.10. **УЧРЕЖДЕНИЕ** обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- профессионально-техническое образование;
- другие виды образования, н.о.д.г. (н.о.д.г. - не отнесено к другим группировкам).

2.2. Предметом деятельности и целями создания УЧРЕЖДЕНИЯ является оказание услуг, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Луганской Народной Республики, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики в сфере образования.

2.3. Основной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых УЧРЕЖДЕНИЕ создано.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Луганской Народной Республики, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренных настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, если данное указано в настоящем уставе.

2.6. Задачи УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.6.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего (полного) общего образования;

2.6.2. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

2.6.3. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования;

2.6.4. реализация программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.6.5. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы;

2.6.6. реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- 2.6.7. реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);
- 2.6.8. оказание платных дополнительных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий с обучающимися по углубленному изучению предметов, по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;
- 2.6.9. предоставление дополнительных образовательных услуг;
- 2.6.10. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным, среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета государственных заданий приема граждан;
- 2.6.11. выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования;
- 2.6.12. оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;
- 2.6.13. организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам;
- 2.6.14. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- 2.6.15. организация и проведение стажировок и практик;
- 2.6.16. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: учебно-методической литературы, бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства;
- 2.6.17. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- 2.6.18. реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности;
- 2.6.19. предоставление услуг по временному проживанию в общежитии лицам, обучающимся или работающим в **УЧРЕЖДЕНИИ**, на период их обучения, работы, а также иным гражданам в соответствии с заключенными договорами;
- 2.6.20. оказание услуг по организации различных мероприятий, досуга, физическому и эстетическому развитию личности;

2.6.21. реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами по тематике, осваиваемой обучающимися специальности;

2.6.22. изготовление наглядных пособий;

2.6.23. изготовление по заказам изделий, по тематике осваиваемой обучающимися профессии, специальности;

2.6.24. проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для достижения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

3.1.1. разрабатывать и утверждать свою организационную структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.1.2. устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и в пределах фонда оплаты труда, размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого работника в улучшение качества работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.1.3. осуществлять деятельность в сфере образования и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.1.4. определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий;

3.1.6. запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

3.1.7. получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.1.8. защищать свои законные права и интересы в судах;

3.1.9. вносить предложения по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими учреждениями, иностранными организациями, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

3.1.10. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.1.11. осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями,

отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.12. осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензий;

3.1.13. осуществлять иные права, которые не противоречат действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

3.2.1. обеспечивать выполнение плановых и иных заданий Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

3.2.2. вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.2.3. осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, статистического учета и отчетности;

3.2.4. выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности;

3.2.5. эффективно и рационально использовать имущество и средства;

3.2.6. обеспечивать выплату работникам УЧРЕЖДЕНИЯ заработной платы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

3.2.7. обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

4.2. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики:

4.2.1. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в случае его нарушения;

4.2.2. осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, которое передано и закреплено за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления;

4.2.3. согласовывает проект бюджета УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает смету расходов УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также финансовый контроль за его хозяйственной деятельностью;

4.2.4. согласовывает и утверждает организационную структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ, который назначается и освобождается от должности приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики в установленном порядке, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики. На должность директора УЧРЕЖДЕНИЯ назначается лицо, имеющее полное высшее педагогическое образование (магистр, специалист) или полное высшее образование соответствующего профессионального направления и психолого-педагогическую подготовку. Стаж работы – не менее 3 лет на руководящих должностях в учебных заведениях или в учреждениях, организациях, предприятиях соответствующего отраслевого направления.

4.4. Заместители директора, а также руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), входящих в структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

4.5. Директор осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании законов и иных правовых актов органов государственной власти Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, настоящего Устава.

4.6. Директор:

4.6.1. организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ; несет полную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.6.2. осуществляет текущее управление УЧРЕЖДЕНИЕМ, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.6.3. Директор является единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ и самостоятельно решает все вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов.

4.6.4. действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, перед третьими лицами, в том числе физическими лицами;

4.6.5. совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, заключает и расторгает договора, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности.

4.6.6. выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.6.7. открывает в банках, органах государственного казначейства лицевые, расчетные и другие счета;

4.6.8. применяет к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

- 4.6.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 4.6.10. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах;
- 4.6.11. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ движимого и недвижимого имущества;
- 4.6.12. организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создает условия работы соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 4.6.13. разрабатывает структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ и предоставляет на согласование и утверждения Министерству образования и науки Луганской Народной Республики, осуществляет прием на работу работников УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- 4.6.14. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 4.6.15. определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения учебного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.6.16. обеспечивает и несет ответственность за: формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ, использование закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;
- 4.6.17. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, обязательные для исполнения всем подразделениям и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, в соответствии с их должностными инструкциями;
- 4.6.18. обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации;
- 4.6.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.
- 4.7. Директор несет персональную ответственность за:**
- 4.7.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 4.7.2. состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в УЧРЕЖДЕНИИ;
- 4.7.3. сохранность материальных ценностей и имущества Луганской Народной Республики, находящихся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.7.4. целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

4.7.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луганской Народной Республики и находящемся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7.6. прямой действительный ущерб, причиненный УЧРЕЖДЕНИЮ. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Источниками финансового обеспечения УЧРЕЖДЕНИЯ и формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

5.3.1. средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

5.3.2. имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

5.3.3. имущество, приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.3.4. привлеченные внебюджетные средства;

5.3.5. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

5.3.6. поступления средств на выполнение государственных программ;

5.3.7. иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Луганской Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

5.5.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.5.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

5.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

5.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано представлять имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств государственного бюджета, прочих средств, к учету в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

5.8. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия Учредителя. Самостоятельное совершение таких сделок УЧРЕЖДЕНИЕМ запрещается.

5.9. УЧРЕЖДЕНИЮ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Луганской Народной Республики.

5.10. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских учреждениях, органах государственного казначейства, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.11. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.13. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

Другие локальные акты, необходимые для организации функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.2. Локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить уставу и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики по решению собственника имущества.

7.2. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Министерством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.3. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики.

7.4. Изменения и дополнения, которые вносятся, в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, согласовываются с Министерством финансов Луганской Народной Республики, с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.5. В период реорганизации и ликвидации работникам УЧРЕЖДЕНИЯ обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

7.6. Расходы, связанные с прекращением деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, покрываются за счет средств государственного бюджета.

7.7. Недвижимое и движимое имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.8. Прекращение существования УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.