

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
техникума  
протокол № 2  
от «25» 11 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОУ СПО ЛНР «КТТ»  
Е.В. Ковниров  
«25» 11 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов  
ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее – техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную форму обучения.

1.2. Положение разработано на основании: Конституцией Луганской Народной Республики, Закона «Об образовании», государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, нормативными документами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом и внутренними локальными актами техникума.

1.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.4. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникуме создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

## 2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, выявления недостатков в подготовке студентов и своевременного принятия мер по предупреждению и преодолению неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем техникума исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.2. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- семинарские занятия;
- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- защита реферата;
- решение ситуационных задач;
- тестирование и др.

2.3. При аттестации студентов учитываются:

- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты работы на практических и лабораторных занятиях, показанные при этом знания по курсу, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- правильность и объем выполнения домашних заданий;
- результаты личных бесед со студентом по материалу курса;
- посещение студентом лекций, практических, лабораторных работ, консультаций;
- своевременность сдачи рефератов, письменных самостоятельных внеаудиторных работ;
- наличие конспектов лекций;

Возможны и другие формы текущего контроля, указанные в контрольно-оценочных средствах.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах теоретического обучения.

2.5. К формам текущего контроля относятся административные контрольные работы, обязательные контрольные работы

Административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, который доводится до сведения преподавателей через месяц после начала семестра. Задания для административной контрольной работы разрабатывает преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, включая материал 1-3 тем (в зависимости от объема тем), они рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР за 2 недели до выполнения работы. На административной контрольной работе присутствует представитель администрации, что отражено в графике, он контролирует своевременность проверки и сдачи материалов. Итоги административных контрольных работ оформляются в таблице и хранятся у заместителя директора по УПР.

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине определяется рабочим учебным планом. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнале учета теоретического обучения и учитываются как показатель текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателя.

### 3. Промежуточная аттестация студентов

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее – ПМ).

3.3. Формы и порядок, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и устанавливаются календарным учебным графиком.

3.4 .Освоение отдельных элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

по дисциплинам общепрофессионального цикла - зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов - зачетом или дифференцированным зачетом;

по междисциплинарным курсам - дифференцированным зачетом или экзаменом;

по учебной и производственной практике - дифференцированным зачетом;

по профессиональному модулю - экзаменом (квалификационным).

3.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят

дифференцированные зачеты и зачеты по физической культуре, учебной и производственной практикам.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.6 Критерии оценивания учебных достижений обучающихся при промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.7 Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение. Максимальная продолжительность зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу - 2 академических часа, дифференцированного зачета - 4 академических часа.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.8.1 Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного учебным планом по специальности на проведение учебной и производственной практики. Максимальная продолжительность дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике - 6 академических часов.

3.8.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями техникума, ведущие соответствующую дисциплину или МДК. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по дисциплине разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в комплект оценочных материалов по соответствующему ПМ.

3.8.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учета теоретического обучения студентов, протоколе как – «зачтено» («не зачтено») и в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и протоколе. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»). Неудовлетворительную оценку необходимо исправить в установленные сроки, при этом положительная оценка выставляется в протокол передачи, в зачетку и журнал.

3.8.4. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и самостоятельные работы по дисциплинам текущего семестра, не имеющим пропусков занятий и имеющим по дисциплинам преимущественно отличные оценки, может быть зачет, и дифференцированный зачет выставлен без сдачи в установленном порядке (автоматически).

3.8.5. Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК или производственной практике, если завершается их изучение. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр за счет времени, отведенного учебным планом на дисциплину, и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами по профессиям или специальностям, учебными планами на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - 8 академических часов.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В случае если в течение одной календарной недели запланировано проведение нескольких экзаменов, то для проведения каждого последующего предусматривается не более двух дней на консультации и подготовку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Если задолженность по нескольким дисциплинам (МДК), то до начала следующего семестра, если по 1 дисциплине или МДК, то в течение 3-х недель с начала следующего семестра.

3.11. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК) техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационном протоколе, зачетной книжке.

3.12. Задания для всех форм промежуточной аттестации разрабатываются и согласовываются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по УПР.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума не менее чем за две недели до начала аттестации. В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор или заместитель директора по УПР, члены комиссии: экзаменатор - преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которой проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, ассистент экзаменатора - педагогический работник техникума, имеющий соответствующее образование. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию

### 3.13. Подготовка и проведение экзаменов.

3.13.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заведующими отделений очной и заочной форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и МДК, обсуждаются в цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты оформляются единообразно для всех специальностей. Количество экзаменационных билетов, заданий должно быть больше числа студентов в группе (не менее чем на 2 билета).

3.13.3. Форма проведения экзамена – устная или письменная (тестирование) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.13.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журнал учебных занятий.

3.13.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время устного экзамена в помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более  $\frac{1}{3}$  (15 мин) академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.13.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка,

полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля, она является семестровой (если курс продолжается) или выставляется в приложение к диплом секретарем учебной частью, если курс завершается.

3.13.7. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению учебной дисциплины или МДК. Если студент не допущен к экзамену в ведомости напротив фамилии студента делается запись «не допущен».

3.13.8 После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.13.10. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

уровень знаний, умений студента, предусмотренный образовательным стандартом по дисциплине (МДК);

овладение профессиональными и общими компетенциями, определенными образовательным стандартом по дисциплине (МДК)

аргументированность, четкость, речевая и терминологическая грамотность ответа.

3.13.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.13.12. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.13.13. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена оформляются в протоколе (приложение № 1).

3.14. Результаты промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, заносятся в зачетную книжку.

3.15. Плата за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается.

Экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами по специальностям на промежуточную

аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - 8 академических часов.

#### 4. Повторная промежуточная аттестация студентов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся не выпускных учебных групп имеют право на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

4.4. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для обучающихся не выпускных групп в сроки, установленные образовательной организацией (учреждением), но не ранее, чем через 10 дней после даты проведения аттестации и не позднее 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся выпускных учебных групп имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации остается тот же.

4.6. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по учебной дисциплине или ПМ до начала преддипломной практики.

4.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся техникума как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

4.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, с целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена.

4.9. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов с целью повышения отметки по отдельным дисциплинам, изучаемых ранее.

4.10. Оценки успеваемости студентов (для занесения в «приложение» к диплому) по предметам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов экзаменов, а по предметам, не выносимым на экзамены, по итогам других видов промежуточной аттестации.

Окончательную оценку для внесения в приложение к диплому определяет преподаватель, исходя из всех итоговых оценок по каждому из семестров, в котором этот предмет изучается.

4.11. По представлению заведующего отделением приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам (МДК), ПМ;
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического совета ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

Протокол № 3 от 22.10 2021 г.

Председатель методического совета

 В.А.Агеев

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 13

(шестнадцать) листов

Директор ГОУ СПО ДНР  
«Кировский транспортный техникум»

Е.В.Ковниров

11 2021 г.



