

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрены
на заседании педагогического совета
протокол №3 от 20.01.2022 г.

Утверждены
приказом ГОУ СПО ЛНР «КТТ»
от 21.01.2022 г. № 12-о

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОУ СПО ЛНР «КТТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация учебного процесса	3
3. Правила поведения в помещениях и на территории техникума	4
4. Организация дежурства обучающихся	5
5. Порядок посещения занятий обучающимися техникума	5
6. Права и обязанности обучающихся техникума	5
7. Ответственность обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка	7
8. Правила пользования библиотекой	9
9. Правила поведения за пределами техникума	9
10. Порядок прохождения производственной практики	10
11. Порядок проведения промежуточной аттестации, государственной аттестации	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее «Техникум») разработаны в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании», нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, и Уставом Техникума.

1.1. Данные правила внутреннего распорядка распространяются на всех обучающихся Техникума вне зависимости от формы получения образования.

1.2. Обучающийся обязан знать и неукоснительно выполнять как настоящие Правила, так и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в Техникуме, т.е. распоряжения, приказы директора и его заместителей, заведующих отделениями, расписание занятий, текущие объявления. При этом незнание информации не освобождает обучающихся от ответственности в случае нарушения установленных в Техникуме правил и норм.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется на основе:

- принципов государственной политики в сфере образования;
- государственных образовательных стандартов;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания.

2.2. Организация образовательного процесса в Техникуме проводится в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании», нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, и Уставом Техникума.

2.3. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Техникуме проводятся в соответствии с расписанием, учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, календарным учебным графиком.

Расписание занятий доводится до сведения обучающихся и преподавателей через информационный стенд «Расписание занятий» не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями не должна превышать 36 часов.

2.4. Для проведения учебных занятий обучающиеся объединяются в учебные группы. По установленной форме на каждую группу заводится журнал учета теоретического обучения, журнал учебной и производственной практик. Журнал является документом строгой отчетности, хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия.

2.5. Занятия в Техникуме начинаются в 08.00. Время начала и окончания отражается в расписании. Обучающиеся обязаны приходить в учебные кабинеты (лаборатории) за 5 минут до начала занятий.

2.6. В случае опоздания, обучающийся Техникума в тот же день обязан объяснить причины опоздания куратору группы, заведующему отделением. Причины опоздания должны быть изложены в объяснительной записке на имя заведующего отделением.

2.7. В начале каждого занятия обучающиеся Техникума приветствуют преподавателя (или представителей администрации Техникума при посещении занятий) вставанием. Покидать аудиторию во время занятий можно только с разрешения преподавателя.

2.8. Во время занятий обучающиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не нарушать дисциплину, уважительно относиться к преподавателям и товарищам по группе.

2.9. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста. Староста подчиняется куратору группы, доводит до сведения обучающихся группы все его распоряжения, устные и письменные указания, информацию от директора и администрации Техникума. Староста следит за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, во время учебных занятий осуществляет персональный учет посещения обучающихся учебной группы, каждого занятия. За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

2.10. В свободное от учёбы время обучающиеся могут заниматься в библиотеке, лабораториях, мастерских, секциях, имеющих непосредственное отношение к их учебной деятельности.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, поддерживать традиции Техникума, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам, гостям техникума и к своим товарищам по учёбе.

3.2. Обучающимся в Техникуме категорически запрещается:

3.2.1. Курить, мусорить в помещениях и на территории Техникума.

3.2.2. Грубо, неуважительно высказываться, игнорировать замечания и и требования представителей администрации, сотрудников и преподавателей техникума.

3.2.3. Без разрешения сотрудников Техникума входить в служебные помещения, не

предназначенные для проведения занятий с обучающимися.

3.2.4. Своими действиями наносить материальный ущерб Техникуму.

3.3. Обучающиеся Техникума должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества. Умышленно причинённый ими материальный ущерб взыскивается с родителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Администрация Техникума вправе привлекать обучающихся к дежурству в образовательном учреждении.

4.2. Обучающиеся Техникума обязаны выполнять требования дежурных обучающихся и преподавателей.

4.3. Дежурные обучающиеся следят за соблюдением санитарно - гигиенических норм в учебных кабинетах, лабораториях, выполняют иные поручения Администрации и кураторов групп.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТЕХНИКУМА

5.1. Посещение учебных занятий является обязанностью обучающихся.

5.2. Уважительными причинами, объясняющими отсутствие на занятиях, могут считаться болезнь; повестка в военкомат; письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия на занятиях.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на занятиях куратор группы обязан выяснить причину отсутствия. Часы пропущенных занятий фиксируются в журнале, на основании данных которого в конце каждого семестра (месяца) куратор группы подводит итоги посещаемости. Родители обучающихся информируются о посещаемости.

5.4. Общепринятым правилом для обучающихся в Техникуме является посещение учебных занятий в одежде делового стиля, на занятиях спортом и во время проведения соревнований и мероприятий спортивной направленности – в спортивной форме.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА.

6.1. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- получение качественных образовательных услуг;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

- охрану жизни и здоровья во время получения образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой, информационными фондами Техникума;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях.
- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которые не противоречат законодательству;
- участие и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Техникума;
- социальную защиту, возможность участвовать в воспитательной, спортивной и других формах студенческой деятельности;
- участвовать в работе студенческого самоуправления, избирать и быть избранными в студенческий совет Техникума;
- перевод в другое учреждение образования;
- перевод в другое учреждение образования для получения образования по другой специальности, в т.ч. при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности;
- восстановление в Техникуме для получения дальнейшего образования.

6.2. Обучающиеся Техникума обязаны:

- посещать учебные занятия;
- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками в ходе учебного процесса;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания; исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами; вырабатывать умения самостоятельно пополнять знания;
- участвовать в общественно-полезном труде;
- быть организованным и дисциплинированным, заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности, правила дорожного движения;
- выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума, экономно, бережно расходовать электроэнергию, воду, тепловую энергию;

- соблюдать установленный в Техникуме пропускной режим;
- соблюдать деловой стиль одежды;
- проявлять доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, другим обучающимся и гостям Техникума.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

7.1. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Техникуме определяются настоящим разделом и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки ЛНР № 112-од от 13.02.2019 и зарегистрированным в Министерстве юстиции ЛНР 01.03.2019 г. № 117/2666.

7.2. Основаниями для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) действие или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами (в том числе настоящими Правилами) Техникума в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- несоблюдение в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего распорядка соответствующей организации;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Техникума;
- несоблюдение (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, энергетических напитков, употребления наркотических веществ в зданиях, и на иной территории Техникума либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табачных изделий в зданиях и иных местах на территории Техникума;

– и иные действия (бездействия) противоправного характера.

7.3. За совершение обучающимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

7.4. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Техникума, при выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Поводом для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Техникума, лиц, осуществляющих охрану помещений Техникума.

7.7. До применения дисциплинарного взыскания директор Техникума обязан затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течении трех учебных дней, при отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Техникума, достигших возраста восемнадцати лет. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания, решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (дня, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Техникума), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее, чем через семь рабочих дней со дня предоставления директору Техникума мотивированного мнения студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.9. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Техникума.

7.10. Приказ директора Техникума о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под подпись. Директор Техникума, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося или ходатайству куратора группы.

7.11. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума.

7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

8.1. Обучающиеся Техникума имеют право пользоваться имеющимся в Техникуме библиотечным фондом (учебниками, художественной и научной литературой) на следующих условиях:

- учебники выдаются в пользование обучающимся на срок, определенный временем изучения данной учебной дисциплины;
- пользование всеми другими видами литературы ограничено сроком не более 1 месяца.

8.2. Редкие книги, учебники, словари, энциклопедии на дом не выдаются.

8.3. Обучающиеся Техникума обязаны:

- бережно и аккуратно обращаться с книгами;
- возвращать книги не позднее установленного срока;
- в случае утери или порчи книги возместить нанесенный ущерб, вернув в библиотеку такую же книгу или равноценную.

8.4. В случае невыполнения обучающимся требования о необходимой замене или возврате книги библиотека имеет право взыскать 10-кратную стоимость утерянной или испорченной книги.

8.5. Обучающийся имеет право пользоваться электронными ресурсами библиотеки в строго отведенное время.

8.6. Электронные ресурсы обучающимся на дом не выдаются и могут быть использованы только в специальных учебных кабинетах.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕХНИКУМА

9.1. Обучающиеся за пределами Техникума обязаны быть уважительными, скромными и доброжелательными в отношениях с окружающими.

- 9.2. Не допускать действий, порочащих звание обучающегося Техникума.
- 9.3. Заботиться о формировании высокого общественного мнения о Техникуме.

10. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

10.1. Порядок прохождения производственной практики регулируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ГОУ СПО ЛНР «КТТ».

10.2. Объём, срок производственной практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

10.3. По решению Педагогического совета и на основании соответствующего приказа обучающиеся, которые не выполнили программы производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по результатам практики, отчисляются из Техникума.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Порядок проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики 3 1123-од от 06.12.2018 г. и зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 25.12.2018 г. № 893/2537.

11.2. Освоение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины профессионального модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

11.3. Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, модулям и практикам (экзамен, экзамен (квалификационный), дифференцированный зачет, зачет) определяется учебными планами по специальностям.

11.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются («отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вносятся в журнал теоретического обучения, учебных и производственных практик, сводную ведомость, зачетную книжку обучающегося, учебную карточку обучающегося.

11.5. Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине. Экзамен проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

11.6. Экзамен (квалификационный) проводится после полного завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

11.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

11.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия.

11.9. При наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства), которые документально подтверждены, отдельным обучающимся может устанавливаться индивидуальный график промежуточной аттестации.

11.10. Обучающиеся, которые не прошли промежуточную аттестацию без уважительных причин, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), переводятся на следующий курс условно.

11.11. Результаты промежуточной аттестации сообщаются родителям обучающегося.

11.12. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию в установленные сроки, решением стипендиальной комиссии техникума назначается стипендия, со средним балом не ниже 4.0.

11.13. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию подтверждающую получение среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает выполнение квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

11.14. Государственная итоговая аттестация по результатам освоения образовательной программы среднего общего образования проводится по основным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана: русскому языку, математике, профильной дисциплине (физика), соответствующей профилю получаемого обучающимся среднего профессионального образования.

11.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

11.16 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

11.17. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается выпускникам, которые имеют не менее 75 процентов учебных достижений уровня «отлично» по дисциплинам общего гуманитарного и социально - экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам профессионального цикла, учебной и производственной практике, государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (ППССЗ), 25 % по дисциплинам, которые входят в приложение к диплому, — не ниже уровня «хорошо».

11.18. Лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования (или) отчисленным из техникума, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения



Пролито, проинтеровано и скреплено
печатью

(*Е.В. Ковниров*) листов

Директор ГОУ СПО ДНП

«Кировский транспортный техникум»

Е.В. Ковниров

Е.В. Ковниров

20*11*г.